



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการรับตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ในประเภทหน่วยงาน คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ แบบ (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) , แบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT))

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงมอบหมายให้แต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินฯ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

โดยทางสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีจังหวัดสมุทรสงคราม จะลงมาเก็บข้อมูลโดยตรง

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

โดยทางสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะมอบหมายให้สถานศึกษาที่ได้รับการจ้างเหมาลงมาเก็บข้อมูลในพื้นที่

๓. แบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

โดยมอบหมายให้ นางสาววรรณวิษ วังศ์รากุลณิช ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานและตรวจสอบการลงข้อมูล ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โดยได้รับความจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ตามหัวข้อการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน หมวด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร
๐๑ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เกณฑ์การประเมิน หมวด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล ส่วนราชการในสังกัด อบต.บางคนที ที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๑๐ E - Service ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล กองคลัง งานพัสดุ ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล กองคลัง งานพัสดุ ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

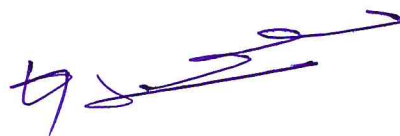
เกณฑ์การประเมิน หมวด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร
0๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๑๕ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๑๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล นิติกร ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล นิติกร ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล นิติกร ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๑๙ ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ยืนยันและจัดส่งข้อมูล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ตรวจสอบและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - รองปลัด อบต.บางคนที - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เกณฑ์การประเมิน หมวด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร
0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - รองปลัด อบต.บางคนที - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - รองปลัด อบต.บางคนที - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - รองปลัด อบต.บางคนที - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - รองปลัด อบต.บางคนที - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.บางคนที	ผู้ลงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล - รองปลัด อบต.บางคนที - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมเอกสารในแต่ละข้อ จัดทำและรวบรวมข้อมูล โดยสำเนาข้อมูลให้เรียบร้อย นำส่งพร้อมทั้งชี้แจง รายละเอียด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที